



Prezados usuários,

A equipe do **Arquivo Institucional** da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) tem como objetivo principal garantir a administração racional dos documentos e o processamento técnico das informações, visando à promoção da qualidade e produtividade do serviço público.

Realizamos a organização, o trâmite, a guarda, a conservação e a eliminação dos documentos institucionais, assim como o acesso às informações neles contidas. Além disso, priorizamos a preservação dos documentos que integram o patrimônio documental, orientando a correta classificação dos documentos, a aplicação das tabelas de temporalidade vigentes e sua destinação final.

Definimos critérios padronizados de transferência e recolhimento de documentos físicos produzidos e acumulados nos setores das unidades para o arquivo institucional, e realizamos a eliminação criteriosa de documentos desprovidos de valor histórico.

Temos como objetivo proporcionar acesso rápido aos documentos, contribuindo para o atendimento de demandas de acesso à informação. Por fim, visamos reduzir a massa documental em meio físico, otimizando os espaços físicos dos arquivos e promovendo significativa economia de recursos públicos.

Em nosso site disponibilizamos o manual de gestão documental e política arquivística da UFGD, abrangendo todas as funções e atividades organizacionais, buscamos orientar os agentes que direta ou indiretamente, produzem, recebem, utilizam e acumulam documentos a partir das atividades administrativas e funções orgânicas da UFGD.

Público-alvo:

- docentes, discentes, pesquisadores e técnicos administrativos da Universidade.
- órgãos de controle e qualquer cidadão que solicite acesso a documentos oficiais.

O Arquivo Institucional se compromete a oferecer serviços de qualidade, visando atender às necessidades e expectativas dos usuários da UFGD. Valorizamos a transparência, a eficiência e a busca constante pela excelência na guarda, conservação e eliminação dos documentos oficiais da Universidade.

Contatos:

Arquivo Institucional

E-mail: arquivo@ufgd.edu.br;

Telefone: 67-3410-2807